

平成 2 2 年 度 事 業 計 画

自 平成 2 2 年 4 月 1 日 ~ 至 平成 2 3 年 3 月 3 1 日

活動の基本方針

健全な納税者団体として事業の公益性と社会貢献を高め、公益法人としての社会的使命を果たすことに努めるとともに、会員企業に対する新たなサービス強化も図りながら、公益法人制度改革の対応に取り組んで行く。

また、依然として中小企業を取り巻く環境は厳しく、組織や財政基盤の回復が進まないことから、引き続き事業活動の基盤である支部組織の活性化と事業の充実に取り組み、会運営の再構築を図る。

さらに社会との「共生」を目指し、「税制改正に関する提言」をはじめとする「税」に関する活動に軸足を置きながら、「租税教育」や「身近な環境問題を考えたエコ活動」など、地域に根ざした社会貢献活動も積極的に展開していく。

主要事業実施項目

1、組織基盤の活性化

依然として会員の退会数が新規入会数を上回っており、それに伴う会費収入と副次的な厚生制度推進費収入も低下していることから、会員企業はもとより未加入企業へも事業活動アピールを積極的に行い、会活動への理解を求めるとともに、ブロック・支部における組織の更なる活性化と基盤強化に努める。

さらに、隣接する仙台北・仙台南の両法人会と、積極的に情報と人の交流を深め、底辺の掘り起こし連繋による組織維持・拡大の効率化も図る。

2、異業種組織の団体として交流機会を多く設ける

異業種交流の最大のメリットは人脈、情報を経由してビジネスチャンスを獲得できることにある。したがって、企業が親密な関係を構築できるさまざまな交流の場を設定して行く。特に組織の基盤である支部を中心に地域に根ざした活動を展開、更にはブロック・支部単位での研修・交流の機会を拡充させる。

3、研修事業の充実

税法・税務を中心に、総務・経理・人事・IT関連など低廉で広範な各種セミナー・講座を開設し、企業経営のレベルアップを側面支援するとともに、公益法人制度改革を踏まえ、「公益性」をより一層高めるため、会員企業に加えて一般市民等にも対象を広げた研修・講演会を開催する。

また、経営に関する有効な情報提供で好評の会報発行や研修テキストの頒布なども引き続き実施する。

4、会員サービスの向上

研修会無料受講券発行、研修ビデオの無料貸出を継続し、会員の参加性を高める。

また、ホームページを活用した税のトピックスをはじめとする各種情報をタイムリーに発信するとともに、インターネットによる著名人等の講演会・セミナーの新たなサービスを提供していく。

さらに、中小企業倒産防止共済法に基づく中小企業倒産防止共済制度である「経営セーフティ共済」の推進を行い、会員企業の取引先倒産への備えをバックアップする。

5、税制改革・財政改革への提言活動

わが国においては、今の経済危機から脱却し、景気を回復基調に乗せることが優先課題となっている。さらに財政の再建と社会保障給付の安定財源の確保について改革の道筋をつけていくことが求められている。また人口減少と超高齢化社会およびグローバル化の進展など、経済社会の構造変化に対応した税制の構築が急務となっており、本年度も「今後の望ましい税制のあり方」基本テーマに中小企業の活性化に資する税制をはじめ、税のオピニオンリーダーとしてわが国の将来を展望した建設的な提言に努める。また、財政の透明性を求め次代の社会システムを構築するための政治改革を含む更なる国および地方に対する行財政改革の実行を強く求めて行く。

6、社会貢献活動の充実

青年部会・女性部会・経理研究会それぞれにおいて、社会貢献活動を独自で積極的に展開しているが、更なる「公益性」と地域社会との「共生」を目指し、親会と一体となり小学生を対象とした「租税教室」等の教育支援活動を行っていく。

また、日常ゴミとして捨てられている身近にあるペットボトルのキャップを回収し、再資源化をすることによるCO₂の抑制と、キャップ売却益による世界の子供たちへのポリオワクチン提供を、地元環境リサイクル企業の支援のもと実施していく。

さらに女性部会において、宮城県内及び東北六県内各女性部会連絡協議会と連携し、租税教室と連動した小学校六年生対象の、「税の絵はがきコンクール」を継続実施する。

7、法人会福利厚生制度の推進

法人会の経営者大型総合保障制度、経営保全プラン制度、がん保険制度、医療保険制度、ならびに中小企業向け貸倒保証制度（取引信用保険）等について一層の普及推進を図る。

8、e - T a x（国税電子申告・納税システム）の推進

国税に関する申告・納税がインターネットによって行える「e - T a x」について、最新の情報を提供するとともに、会員企業がスムーズに導入・活用いただけるよう、税理士会のご協力をいただきながら税理士による「代理送信」をはじめとするシステムの普及・推進を行う。

9、その他の事業

会員企業の福利厚生の充実とサービスの充実を図るため、「PET（ポジトロン断層撮影）検診制度」や「脳健診制度」をはじめ、人間ドック制度、施設並びに移動検診車による健康診断制度を低廉な費用で受診できるよう提供していく。

事業運営細目

1. 総務に関する事項

「公益法人会計基準」に沿った財務管理と運営
公益法人制度改革への対応
通常総会・臨時総会の開催
正副会長会議、正副会長・委員長等会議、常任理事会、理事会の開催
関係団体との協調並びに連絡会議への出席
表彰・慶弔
各種規程の見直し
会費の口座振替制度の推進
受託団体への運営協力
業務提携企業との連携、協調
総務委員会の開催

2. 組織に関する事項

会員増強運動の支援
法人会活動の普及
東北税理士会との協調
ブロック・支部組織の維持・強化及び各種事業への支援
支部総会・役員会への支援
経営者懇話会・青年部会・女性部会・経理研究会への支援
組織委員会の開催

3. 事業に関する事項

公益性の高い事業の推進
税法・経理に関する説明会、研修会の開催
経営に関する講演会、講習会の開催
インターネットによるセミナー・講演会映像の提供
実務型パソコン教室の開講
決算法人に対する申告処理等の説明会開催支援
新設法人に対する税の仕組み等の説明会開催支援
ブロック長・支部長会議等の開催
ブロック・支部事業の支援、懇談会等の開催
会員企業交流会の開催
「全国中の会」支援
ビデオ無料貸出等研修教材サービス
経営セーフティ共済の推進
健康診断制度（施設利用・移動検診車）の推進
脳健診・PET検診などの普及推進
事業委員会の開催

4. 福利厚生に関する事項

法人会経営者大型総合保障制度の推進

経営保全プラン制度の推進

法人会がん保険制度（フォルテ）、法人会医療保険制度（EVER）、法人会終身保険制度（WAYS）、法人会家族生活保障保険制度（GIFT）等の推進

中小企業向け貸倒保証制度（取引信用保険）の推進

法人会福利厚生制度に関する各種施策の推進

法人会福利厚生制度推進にあたってのコンプライアンス（法令遵守）の徹底
厚生委員会の開催

5. 税制に関する事項

国税・地方税等の各種税制や行財政に係る調査研究

税ならびに行財政に関するアンケート調査の実施

（社）宮城県法人会連合会、（財）全国法人会総連合と呼応しての国に対する税制・行財政改革への意見具申と提言

地方自治体に対する税制・行財政改革についての意見具申と提言

税務行政への意見具申と要望

税制委員会の開催

6. 広報に関する事項

月間「法人NEWSせんだい」の発行と情報誌「ほうじん」の配布

経営に資する図書等の発行

経営・経理・税務に関する資料の配布と図書の斡旋

会員章等の配布

消費税期限内納付推進のための広報

e-Tax普及推進のための広報

公益法人としての地域社会に対する事業活動の広報

広報委員会の開催

7. 支部・ブロックに関する事項

支部ならびにブロック役員会・事業報告会の開催

経営ならびに税務研修会・懇談会等の事業の開催

組織の維持・強化と会員増強の推進

8. 社会貢献活動に関する事項

社会貢献事業の実施（租税教育・エコキャップ回収運動等）

青年部会・女性部会・経理研究会との社会貢献活動の連携・協調

関係団体との連携と社会貢献に付随する事業の推進

社会貢献委員会の開催……《特別委員会》

9. 公益法人制度改革に関する事項

公益社団法人の認定取得に向けた対応（機関設計・ガバナンスの確保等）
 公益法人制度改革に対応するための定款・各種規程の見直し
 公益法人制度改革対応検討委員会の開催……《特別委員会》

10. e - T a x 推進に関する事項

e - T a x の普及と推進
 普及・推進に向けた協議と意見・要望の提出
 e - T a x 普及推進委員会の開催……《特別委員会》

【平成22年度 セミナー実施予定表】

日程	テーマ	講師	対象
4月 4/8(木)	やさしくわかる、総務(庶務)・人事の基礎知識と実務対応講座	社会保険労務士 松本 健吾	管理者 総務担当者
5月 5/21(金) 10:00～ 16:00	一日経理セミナー よくわかる経理の実務手ほどき講座 《初級編》	滝沢経営研究所所長・ 経営コンサルタント 滝沢 壮治	経理初心者 管理者
6月 6/16(水)	ビジネスマナー実践講座 心に響くおもてなし ～ワンランク上の接客を目指して～	高橋 弘美 (株)鳴子ホテルオペレーションズ 代 表	一般社員 新入社員
7月 7/14(水)	決算書がおもしろいほど わかるセミナー	公認会計士・税理士・中小企業診断 士・社会保険労務士 石島 洋一	経営者 管理者 経理担当者
9月 9/15(水)	メール時代にきらりと光る 《ビジネス文書力》強化研修	(株)ネットワーク21講師 清水 明子	管理者 一般社員
10月 10/14(木)	部下を持つ営業管理者の 売れる営業担当者をつくる 実践指導技法	島田教育総合研究所 島田 義也	営業担当管理 者
11月 11/17(水)	返済猶予法徹底活用法と 目標管理システム導入講座	中小企業診断士 伊藤 恭	経営者 管理者 経理担当者
12月 12/9(木)	ここに気をつけろ!! 税務調査に対応する 『決算の仕方』	公認会計士 土屋 晴行	経営者 管理者 経理担当者
2月 2/16(水)	プレゼンテーションセミナー(仮題)	フリーアナウンサー 志伯 暁子	管理者 一般社員
3月 3/16(水)	ビジネス基本鍛錬道場 ～挨拶・返事から報告・連絡・相談まで～	(株)ニュークリエイト	一般社員 新入社員

〔パソコンセミナー〕

日程	テーマ	
6月 6/22.23.24	パソコン基礎(操作全般)	
7月 3日間	エクセル(中級程度)	
8月 3日間	エクセル(初級～中級程度)	
9月	3日間	エクセルとワードの連携処理(中級程度)
	2日間	即利用できるパワーポイント
10月 2日間	デジタル写真を加工・編集等操作	
11月 3日間	パソコン基礎(操作全般)	