

Excel2019 使いこなし編

本セミナーでは、業務でExcelを使用している方を対象とし、様々な関数を用いた計算や、複合グラフやピボットテーブルの利用など、応用的かつ実務的な機能の使い方を習得出来るよう分かりやすく解説していきます。

◆実施要項◆

日 時：2023年11月29日（水）9：30～16：30

場 所：野村不動産仙台青葉通ビル富士通株式会社6階会議室

（仙台市青葉区中央3-2-23）※1階に青森銀行が入っているビルです。

※会場には専用駐車場がございませんので、公共の交通機関をご利用いただくか、お車でお越しの方は近隣の有料駐車場をご利用ください。

受講料：会員 1名：4,000円 / 一般 1名：8,000円（税込・テキスト代含）

※無料受講券はご利用できません。

※受講料は開催日前日までに下記口座にお振込みください。

七十七銀行 一番町支店 普通口座 0178632 公益社団法人 仙台中法人会

※11/22以降のキャンセルは受講料をご負担いただきますのでご了承ください。

講 師：株式会社富士通ラーニングメディア 専任インストラクター

定 員：20名（1社2名まで） ※2名以上での参加希望の際はご相談ください。

※お申込み順で定員になり次第締め切らせていただきます。

共催・問合先：公益社団法人仙台中法人会・公益社団法人仙台北法人会
仙台市青葉区一番町2丁目3-22仙台ビルディング6階 電話 022-263-0152

FAX 送信先 022（261）0488

PCセミナー【Excel2019 使いこなし編】申込書

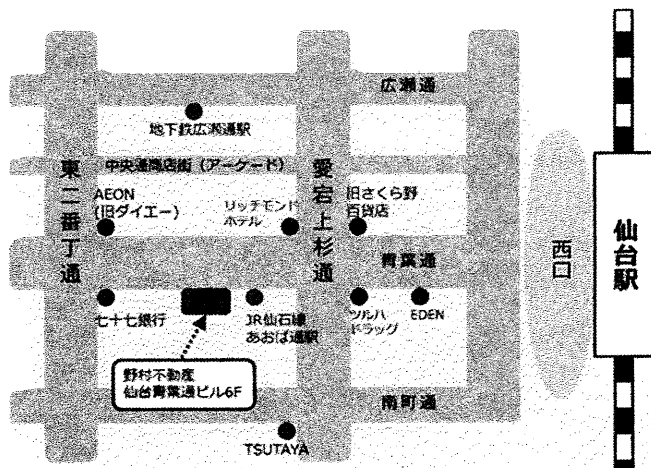
事業所名			会 員 ・ 非会員
電話番号		受講者名①	
FAX 番号		受講者名②	

※セミナーの開催催行に必要な最低人数及び、新型コロナウイルス感染拡大状況等により、中止になる場合もございますので、予めご了承下さい。

※個人情報の取り扱いについては、本会の事業活動以外の目的で利用することは一切ございません。

※講座内容※

日 程	内 容	
午 前	第1章 関数の利用	Step1 作成するブックを確認する
		Step2 関数の概要
		Step3 数値の四捨五入・切り捨て・切り上げを行う
		Step4 順位を求める
		Step5 条件で判断する
		Step6 日付を計算する
		Step7 表から該当データを参照する
	第2章 表作成の活用	Step1 作成するブックを確認する
		Step2 条件付き書式を設定する
		Step3 ユーザー定義の表示形式を設定する
		Step4 入力規則を設定する
		Step5 コメントを挿入する
		Step6 シートを保護する
午 後	第3章 グラフの活用	Step1 作成するブックを確認する
		Step2 複合グラフを作成する
		Step3 補助縦棒グラフ付き円グラフを作成する
		Step4 スパークラインを作成する
	第5章 データベースの活用	Step1 操作するデータベースを確認する
		Step2 データを集計する
		Step3 表をテーブルに変換する
	第6章 ピボットテーブルとピボットグラフの作成	Step1 作成するブックを確認する
		Step2 ピボットテーブルを作成する
		Step3 ピボットテーブルを編集する
		Step4 ピボットグラフを作成する
	第7章 マクロの作成	Step1 作成するマクロを確認する
		Step2 マクロの概要
		Step3 マクロを作成する
		Step4 マクロを実行する
		Step5 マクロ有効ブックとして保存する
	第8章 便利な機能	Step1 ブック間で集計する
		Step2 クイック分析を利用する
		Step3 ブックのプロパティを設定する
		Step4 ブックの問題点をチェックする
		Step5 ブックを最終版にする
		Step6 テンプレートとして保存する



【JR 仙台駅西口より徒歩5分】

富士通株式会社社会議室
 (仙台市青葉区中央3-2-23
 野村不動産仙台湾岸通ビル6階)
 TEL 022-264-5916

※専用駐車場はございませんので、
 公共の交通機関をご利用いただき
 ますよう、お願い申し上げます。