

やさしくわかる

知っていて当たり前！  
やっていて当たり前！

# 総務・庶務の基本・実務

総務の仕事は、きわめて多岐にわたり、「他部門が担当していない仕事」すべてが範囲といっても過言ではありません。また、庶務とは、総務の代表的な仕事のひとつですが、会社の規模などによっては、独立した課として担当されていることもあります。

総務・庶務の仕事は、幅広い業務があることだけでなく、会社の規模や成長度、経済環境といったことによつて、必要とされる業務が異なることに難しさがあります。また、経営者が総務・庶務に何を期待しているかによつても異なります。

そして、総務・庶務は、ますます厳しくなる労働者保護の法令順守のためにも、新たな情報を的確にとらえ、会社へ取り込んでいかなければなりません。

本セミナーでは、総務・庶務における仕事の基本的な考え方や会社にとっての位置づけ、さらに、総務・庶務が担当される仕事の実務的なノウハウを、新任担当者にもわかりやすいように解説していきます。

## 実施要項

日時●2024年5月16日（木）13時30分～16時30分

会場●卸町会館4階大会議室（仙台市若林区卸町2丁目15-2）

受講料●会員1名4,000円 }  
●非会員1名8,000円 }（テキスト代含む）

講師●(株)人事サポートプラスワン代表取締役・経営士 松本 健吾 氏

（公社）仙台中法人会

〒980-0811 仙台市青葉区一番町2-3-22 仙台ビルディング6F

Tel. 022-263-0152 Fax. 022-261-0488

振込口座／七十七銀行一番町支店（普）0178632

無料受講券をご活用下さい

F A X 022-261-0488

「総務・庶務の基本・実務講座」申込書

法人名		種別	会員・一般
所在地	〒		
電話番号	受講者名		
FAX番号	受講者名		

無料受講券を【（ 枚）使用する・使用しない】※いずれかを○で囲んで下さい。

※無料受講券を使用する際は必ずご持参下さるようお願いいたします。

※個人情報の取扱いについて

当会は、申込に記載いただきました参加者名等を、研修会開催に際しての管理のために利用し、それ以外の目的で利用することは一切ございません。

# 総務・庶務の基本・実務

## 講座内容

- I. 総務の仕事とその役割を知ろう
  - 1. 総務は組織の成長とともに変化する
  - 2. 総務の3つの使命と求められている役割
  - 3. ウィズコロナ・アフターコロナの課題
- II. 総務担当者の年間業務
- III. 文書管理業務と総務の対応
  - 1. 紙は自由に電子文書にしてもよいか
  - 2. 文書の保存年限と保存方法
  - 3. 重要文書と秘密の定義
  - 4. 契約書の作成のしかたと注意点
  - 5. ハンコの基本とこれからのハンコ
  - 6. 社内規程の役割と見直し方法
- IV. 福利厚生と会社行事の運営
  - 1. 福利厚生の基本的考え方と種類
  - 2. 定期健康診断とワクチン接種の実施
  - 3. 会社行事の趣旨と内容の見直し方
  - 4. 衛生委員会への積極的な取り組み
- V. 会社における「モノ」の管理
  - 1. 社有車管理とマイカー通勤
  - 2. 消耗品の管理とその重要性
  - 3. テレワークのための作業環境整備
- VI. 働きやすさのための法令順守
  - 1. 男性の育児休業の促進
  - 2. 高齢者雇用を考えよう
  - 3. ハラスメント対策としての相談窓口
  - 4. 同一労働同一賃金の基礎
  - 5. 活用したい助成金や補助金
- VII. 心を伝える受付や慶弔の業務
  - 1. 受付と電話対応の業務
  - 2. 郵便物の管理と受発信簿
  - 3. 中元・歳暮、年末年始のあいさつ
  - 4. 社内の慶弔と社外の慶弔

## 講師

(株)人事サポートプラスワン代表取締役  
経営士

松本 健吾 氏



兵庫県姫路市出身。神戸学院大学法学部法律学科卒業後、製薬会社勤務を経て、小嶋経営労務事務所に入所。小嶋広喜先生に師事し、経営推進部長を務めるかたわら、株式会社コンサル・コープのチーフコンサルタントを兼任する。小嶋広喜先生の勇退を引き継ぎ、2007年4月、株式会社人事サポートプラスワンを設立し、独立。同時に、小嶋経営労務事務所の解散時の職員で立ち上げたKJ合同事務所の一員でもある。

現在は、企業における人事・労務・総務の支援を中心として、実務に基づいた講演、執筆活動にあたっている。主な共著書に、「人事労務のセオリー」（レクシスネクシス・ジャパン）「小さな会社の人事・労務の仕事ができる本」「小さな会社の事務がなんでもこなせる本」（日本実業出版社）、「人事部の仕事ができる」「総務部の仕事ができる」（実業之日本社）、「社会保険の手続をするならこの1冊」（自由国民社）などがある。