

新入社員研修講座

ビジネス基礎スキルを身に着け、会社に役立つ人になる

社会人としての常識や言葉遣いなどの基本的なビジネスマナーは、新入社員ができるだけ早い時期に学ぶことが求められます。特に、学生から社会人への意識の変革や、組織人としての責任を認識することは、早期の戦力化に直結します。本研修会では、社会人としての心得から基本のマナー、接客や電話応対に加え、自ら考え行動することの重要性について、実習を交えながら学んでいただける内容となっています。

カリキュラム

- 職場（チーム）の一員として
- 第一印象の重要性
- 好印象を与える挨拶と立居振舞
- ビジネス上の話し方
- 電話応対の基本
- 名刺交換のマナー
- 社会人に必要なコミュニケーション力
- 明日からの目標設定

講師

人財育成コンサルタント
Fine HR 代表

つだ のりこ
津田 典子 氏



大学卒業後、ANA でファーストクラス客室乗務員、チーフパーサーとして 11 年勤務。トップレベルのチームマネジメントを発揮し、最上級のサービス提供を牽引してきた。さらに教育訓練専任インストラクターとして、4 年間で新人客室乗務員を 400 名育成、3000 名超の社員教育を担当。教育プログラムの企画や教材の作成にも携わり、人財育成に深く関わる。その後、採用コンサルティング会社にて、部下 15 名のリーダーとしてサービス業や飲食業など約 10 社の人事採用に従事する。大学キャリアセンター勤務を経て、現在は企業研修講師として全国で活躍中。和光大学で教鞭もとる。専門は、組織内コミュニケーション、接客接遇、キャリアデザインなど。知識や型を教えるだけではなく、内発動機を育み「明日から自ら行動できる」ことを主眼にした研修は、実践的でわかりやすいと各地で好評を得ている。著書に『最強のチームリーダーがやっている部下との距離のとおり方』（フォレスト出版）がある。

- 日 時 令和 8 年 4 月 10 日（金） 10:00～16:00
- 場 所 東京エレクトロンホール宮城 601 大会議室（仙台市青葉区国分町 3-3-7）
- 受講料 会員 5,000 円 / 未会員 10,000 円 ※無料受講券をご活用ください。
- 振込口座 七十七銀行 一番町支店 普通口座 0178632 公益社団法人 仙台中法人会
- 申込方法 下記申込書に必要事項をご記入いただき、FAX でお申し込みください。
- 問い合わせ (公社) 仙台中法人会 TEL. 022-263-0152

セミナー参加申込書

FAX022-261-0488 (公社)仙台中法人会 行

申込日: 令和8年 月 日

事業所名		住所	
TEL		参加者氏名	
FAX			

※申込書にご記入頂きました個人情報、適切な管理を図り、参加者名簿の作成および本講演会に関する連絡の目的のみ使用します。

無料受講券を〔() 枚〕使用する・使用しない ※いずれかを○で囲んで下さい。
※無料受講券を使用する際は必ずご持参下さるようお願いいたします。